
Aika 11.01.2024, klo 18:00 - 19:50

Paikka Pelastuslaitos, Ruiskumestarintie 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**
- § 2 Pöytäkirjatarkastajien valinta**
- § 3 Sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvitys 2023**
- § 4 Oikaisuvaatimus palkan takaisinperintää koskevasta päätöksestä**
- § 5 Vastaus valtuustoaloitteeseen (20.9.2023) sitouttamisrahan käyttöönotosta**
- § 6 Lakimiehen määräaikaisen viran perustaminen hallintopalveluihin**
- § 7 ARA-vuokra-asuntojen asukasvalintojen valvonta hyvinvointialueella**
- § 8 Sosiaalihuollon palkkiot Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2024**
- § 9 Aluevaltuuston 14.11.2023 päätösten täytäntöönpano**
- § 10 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 11 Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**
- § 12 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mikaela Nylander, puheenjohtaja
Riku Honkasalo, 1. varapuheenjohtaja
Tapani Eskola, 2. varapuheenjohtaja
Patrik Björkman
Bernhard Edgren
Kristian Forsman
Nea Hjelt
Lilli Kahri, varajäsen
Arto Kujala
Kaj Lindqvist
Pia Nurme
Jenna Perokorpi
Marika Railila
Kevin Servin
Lotte-Marie Stenman

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Arja Isotalo, aluevaltuuston 2. varapj. /fullmäktiges 2. vice ordf.
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Anette Karlsson, sosiaali- ja potilasasiain johtaja / social- och patientombud, saapui 18:09,
poistui 19:28
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Tom Liljestränd, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsfullmäktige ordf.
Hanna Collan, vs sosiaali- ja potilasasiain johtaja / tf social- och patientombud, saapui 18:
09, poistui 19:28

Poissa

Lilian Andergård-Stenstränd, hallintopäällikkö /förvaltningschef
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. pj. /fullmäktiges 1. vice ordf.
Marketta Mattila

Allekirjoitukset

Mikaela Nylander
Puheenjohtaja

Riku Honkasalo
Puheenjohtaja
§3

Camilla Söderström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kevin Servin

Nea Hjelt

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Oikaisuvaatimusaika on 31.1.–21.2.2024

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 8.1.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Aluehallitus suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjatarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus valitsee Kevin Servinin ja Nea Hjeltin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kevin Servin ja Nea Hjelt.

§ 3

Sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvitys 2023

IUHVA Dno-2024-44

Liitteet

- 1 Liite: Asiamiehen vuosiraportti 2023, versio 2
- 2 Bilaga: Social- och patientombudets årsredogörelse 2023

Valmistelu ja lisätiedot: sosiaali- ja potilasasiavastaava Anette Karlsson,
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja potilasasiamies on aloittanut tehtävässään 1.2.2023. Sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävänä on toimia asiakkaan ja potilaan oikeuksien edistämiseksi. Asiamies seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä alueella ja antaa siitä selvityksen vuosittain aluehallitukselle.

Vuoden 2023 aikana sosiaaliasiamiehen tehtäviin liittyen tuli 278 yhteydenottoa ja potilasasiamiehen tehtäviin liittyen 238 yhteydenottoa. Suurin osa yhteydenotoista tuli puhelimitse (422). Tapaamisia järjestettiin vuoden aikana 46 ja sähköpostilla yhteyttä otettiin 67 kertaa. Sosiaali- ja potilasasiamies palvelee asiakkaita tilanteen vaatimassa laajuudessa ja näin ollen osa asiakkaista on yhteydessä useamman kerran. Vuoden aikana sosiaali- ja potilasasiamies palveli 270 asiakasta ja heidän läheistään.

Sosiaaliasiamiehen vuosikertomus

Sosiaaliasiamieheen otti useammin yhteyttä sosiaalihuollon asiakkaan läheinen (57 %) kuin asiakas itse (38 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenottaja oli henkilöstön edustaja. Sosiaaliasiamiehen yhteydenottoihin tilastoidaan myös muut yhteydenotot, kuten kuntalaisten yleisluontoiset yhteydenotot ja palveluntarjoajien kyselyt. Näitä muita yhteydenottoja tuli vuoden aikana yhteensä (11) yksitoista.

Yhteydenottajan kieli oli useimmiten suomi (77 %). Toiseksi eniten yhteydenottoja tuli ruotsin kielellä (22 %). Muutama yhteydenotto tuli muulla kielellä. Yhdessä asiakastapaamisessa sosiaaliasiamiehen oli käytettävä tulkkia.

Sosiaaliasiamies ei saanut vuoden aikana yhtään yhteydenottoa Pukkilasta. Vuoden 2024 aikana tulee varmistua siitä, että pukkilalaisilla on riittävästi tietoa sosiaaliasiamiehen palveluista. Eniten yhteydenottoja tuli Porvoosta (53 %) ja Sipoosta (22 %). Yhteydenottoja tuli myös Loviisasta (12 %), Askolasta (5 %) ja Myrskylästä (2 %) sekä Lapinjärveltä (2 %). Muilta paikkakunnilta tuli muutama yhteydenotto ja joissakin tapauksissa asiamies ei ollut tietoinen siitä millä paikkakunnalla asiakas asuu.

Yhteydenottoja tuli eniten (67) koskien Lasten, nuorten ja perheiden palveluita. Erityisesti lastensuojelu ja perheoikeudelliset palvelut korostuivat yhteydenotoissa. Toiseksi eniten (56) yhteydenottoja tuli ikäänntyneiden palveluihin liittyen. Yhteydenotoissa korostui asumispalvelut, palvelutarpeen arviointi ja omaishoito. Kolmanneksi eniten (54) yhteydenottoja tuli vammaispalveluihin liittyen, joissa sosiaalityö ja omaishoito korostui.

Potilasasiamiehen vuosikertomus

Yhteydenottaja oli useimmiten terveydenhuollon asiakas (79 %). Toiseksi eniten yhteyttä otti läheinen (20 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenottaja oli terveydenhuollon ammattilainen tai muu henkilö. Enemmistö yhteydenottajista olivat uusia asiakkaita (68 %). Asiamiehen työhön kuuluu asiakkaan avustaminen tarvittavissa määrin, jolloin osa yhteydenottajista otti asiamieheen useamman kerran yhteyttä.

Yhteydenotto koski useammin naista (57 %) kuin miestä (39 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenotto koski lasta (3 %). Myös muutaman yhteydenoton kohde jäi asiamiehelle tuntemattomaksi. Yhteydenottajan käyttämä kieli oli pääsääntöisesti suomi (81 %). Loput yhteydenotot tulivat ruotsin kielellä.

Yhteydenottoja tuli kaikista Itä-Uudenmaan kunnista. Yli puolet yhteydenotoista tulivat Porvoosta (54 %). Loviisasta (18 %) ja Sipoosta (13 %) tuli toiseksi eniten yhteydenottoja. Muutamia yhteydenottoja tuli myös Askolasta (3 %), Myrskylästä (3 %), Lapinjärveltä (2 %) ja Pukkilasta (1 %). Muilta paikkakunnilta yhteydenottoja tuli reilu 3 prosenttia ja muutamassa tapauksessa (3 %) asiamiehellä ei ollut tietoa millä paikkakunnalla asiatapahtuman kohde asui.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen potilasasiamiehen tehtäväkuvaan kuuluvia yhteydenottoja tuli eniten (126) terveysasemapalveluihin liittyen. Yhteydenotot koskivat erityisesti Porvoon, Sipoon ja Loviisan terveysasemia.

Terveyskeskussairaalapalveluihin liittyen tuli toiseksi eniten yhteydenottoja (21). Suun terveydenhuoltoon liittyen tuli kolmanneksi eniten yhteydenottoja (18). Vajaa 30 yhteydenottoa tuli myös erikoissairaanhoidon (HUS) liittyen, mutta ne ohjattiin HUSin omalle potilasasiamiehelle.

Muistutukset ja kantelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon on vuoden 2023 aikana rekisteröity 119 muistutusta, joista suurin osa oli jätetty suomen kielellä. Osa muistutuksista voi myös olla rekisteröitynä usealle diaarinumerolle, joten 119 ei välttämättä ole tarkka luku. Kaikki muistutuksen tekijät eivät myöskään anna suostumusta muistutuksen jakamiseksi asiamiehelle. Asiamiehen tiedossa on 114 muistutusta.

Asiamiehen tiedossa olevia muistutuksia tehtiin vuonna 2023 hieman enemmän potilaiden oikeuksiin liittyen (66) kuin sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksiin liittyen (48). Suurin osa muistutuksista koski terveysasemapalveluita (43). Toiseksi eniten muistutuksia tehtiin Lasten, nuorten ja perheiden palveluihin liittyen (19). Kolmanneksi eniten muistutuksia tehtiin suun terveydenhuoltoon (11) liittyen ja ikääntyneiden palveluihin liittyen (11). Neljänneksi eniten tehtiin muistutuksia vammaispalveluihin liittyen (10) ja terveyskeskussairaalapalveluihin liittyen (8).

Aluehallintovirastolle on, asiamiehen saaman tiedon mukaan, tehty 11 kantelua terveydenhuoltoon liittyen ja 17 kantelua sosiaalihuoltoon liittyen.

Aluehallintoviraston antaman tiedon mukaan näistä 12 on vielä vireillä. Asiamiehellä ei ole tarkempaa tietoa kanteluiden sisällöstä tai kohteista. Yhdessä tapauksessa kantelu on siirretty hyvinvointialueen vastattavaksi muistutuksena.

Potilasasiamiehen kehitysehdotukset

Yleiset

- Kohtaamiseen kiinnitettävä huomiota kaikissa palveluissa. Suurin osa muistutuksen tekijöistä tekee muistutuksen, koska toivoo, ettei sama tapahdu toiselle ihmiselle. Ymmärrystä/empatiaa ja kykyä kertoa virheen tapahtuneen tarvitaan ammattilaisilta.
- Hallintolain (8 §), sosiaalihuoltolain (6 §) ja terveydenhuoltolain (13 §) mukaista neuvontaa on vahvistettava hyvinvointialueen palveluissa. Tarvittaessa neuvontavelvoitteesta on järjestettävä ammattilaisille koulutusta. Asiakkaalle ei saa jäädä epäselvä kuva siitä mitä seuraavaksi tapahtuu.
- Sähköisen muistutuslomakkeen käyttöönotto vuoden 2024 aikana.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

- Puolueettomuuden varmistaminen ammattilaisten jokapäiväisessä työssä. Selkeät prosessit ja käytännöt tasapuolisen tiedonjaon toteuttamiseksi molemmille huoltajille/vanhemmille.
- Ammattitermistön avaaminen asiakkaille nykyistä selkeämmin. Tämä koskee sekä suullista että kirjallista viestintää. Selkokielen hyödyntäminen mahdollisuuksien mukaan.
- Asiakassuunnitelmat käytävä läpi asiakkaan kanssa ja niihin tulisi sisällyttää selkeä vanhemmuuden tuen suunnitelma. Sijoitettujen/huostaanotettujen lasten osalta perheen jälleenyhdistämissuunnitelma tulee laatia ja jakaa vanhemmille kirjallisena (lapsen hyvinvointi ja turvallisuus huomioiden).

Vammaispalvelut

- Prosesseja selkeytettävä, jotta jokainen asiakas saa kirjallisen päätöksen lain määrittämässä määräajassa. Määräaikojen toteutumista on seurattava suunnitelmallisesti. Määräaikojen toteutumisesta ja vammaispalveluiden sosiaalityöntekijöiden/sosiaaliohjaajien asiakasmääristä olisi hyvä antaa vuosittainen selvitys Palveluiden järjestäminen -lautakunnalle.
- Vammaispalveluiden tulisi ottaa käyttöön puhelinaika tai jokin muu järjestelmällinen käytäntö, joka takaisi asiakkaille mahdollisuuden saada yhteys vammaispalveluiden työntekijään. Asiamies näkee myös, että vammaispalveluiden tulisi tarjota yleisneuvontaa nykyisille ja tuleville asiakkaille nykyistä suunnitelmallisemmin.
- Asiakkaiden palvelusuunnitelmat tulee päivittää ajallaan ja riittävän usein.
- Omaishoidon tuen sopimuksissa tulee selkeämmin huomioida ja kirjata perheen yksilöllinen tilanne. Erityisesti omaishoidon vapaan osalta tulee selvittää kaikki vaihtoehdot, jotka perheellä tosiasiallisesti on käytössä ja arvioida vapaiden järjestämistä sen perusteella.
- Omaishoidon tuen soveltamisohjetta tulee päivittää, jotta se huomioi paremmin lasten omaishoitajien oikeuden vapaapäiviin. Nykyinen palveluseteli ei ole riittävä takaamaan omaishoitajalle hänelle kuuluvat vapaat. Perheille tulee myöntää se määrä palvelua tai palveluseleitä, jotka he tarvitsevat, jotta heidän lakisääteinen oikeutensa omaishoidon vapaisiin toteutuu. Hyvinvointialue ei voi vaatia asiakkaita maksamaan suurempia omavastuuosuuksia kuin laki sallii (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, 6b §).

Työikäisten sosiaalipalvelut

- Asunnottomuuteen on löydettävä ratkaisuja. Tavoitteena tulee olla asunnottomuuden poistaminen Itä-Uudeltamaalta. Asunto ensin -periaate otettava toiminnan kehittämisen lähtökohdaksi.

Ikäihmisten palvelut

- Vuoropuhelua ammattilaisten ja omaisten välillä on parannettava erityisesti osastolta kotiutumista suunniteltaessa. Vuoropuhelun tulee olla ymmärrettävää ja turvallisuuden tunnetta luovaa.
- Palveluasumisen yksiköissä asuvien asiakkaiden yksilöllinen hoidon tarve on arvioitava ja toteutettava. Yleistäviä käytäntöjä tulee välttää ja esimerkiksi hygienian hoidossa ei voida noudattaa yleisperiaatetta, että asukkaalla on oikeus suihkuun vain kerran viikossa. Mikäli asiakkaan yksilöllinen tarve vaatii peseytymisen useamman kerran viikossa, tulee tämä mahdollistaa.

Terveydenhuolto

- Sähköisen ajanvarauksen mahdollistaminen kiireettömissä asioissa.
- Kiireettömiä lääkäriaikoja avattava nykyistä enemmän ja pidemmälle tulevaisuuteen. Ihmiset ovat valmiita odottamaan hieman pidempäänkin, jos vain saavat tiedon, että heille on varattu toivottu kiireetön lääkäriaika.
- Lääkäreiden tulee soittaa potilaille sovittuna soittoaikana.
- Ajanvarauksesta tulee soittaa takaisin asiakkaalle pidempään ja useamman kerran, jos vastausta ei ensimmäisellä tavoittelulla saada. Puhelinpalvelun ruuhkaa on purettava, jotta asiakkaat saavat nopeammin yhteyden terveysasemalle.
- Arkisin terveyskeskuksen aukioloaikana sinne on saatava välittömästi puhelinyhteys tai sinne on voitava mennä käymään. Luukulla ei voi olla lappua, ettei ketään ole paikalla, kun puhelimella ei saa välttämättä yhteyttä saman päivän aikana.
- Potilaalle ei saa syntyä käsitystä, että lääkäri ei tutki heitä riittävästi heidän ikänsä perusteella. Lääkäreille ja hoitajille tulee myös tarjota riittävästi koulutusta transsukupuolisuuteen liittyvistä asioista. Lääkäreillä ja hoitajilla ei saa olla ennakkoluuloja potilaan iän, ulkonäön, sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen tai muun syyn perusteella.
- Lääkäreiden ja hoitajien tapaan puhua potilaille on kiinnitettävä huomiota. Ymmärrettävä ja välittävä puhetapa lisää luottamusta.
- Hammashoidossa erityisesti lasten oikomishoitojen jonoja on purettava. Perheille annettava riittävästi tietoa siitä, miten lapsen hammashoito tulee etenemään tulevien vuosien aikana.
- Hammashoidon kiireettömiä aikoja lisättävä, jotta aikuisten hammastarkastukset ja hoidot saadaan asianmukaisesti hoidettua. Ongelmien toteaminen ja hoitaminen ajoissa vähentää kustannuksia ja parantaa ihmisten hyvinvointia.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvityksen 2023.

Kokouskäsittely

Sosiaali- ja potilasasiavastaava esitteli vuosiselvitystään ja tehtyjä havaintoja.

Pöytäkirjaan merkittiin, että 1. varapuheenjohtaja Riku Honkasalo toimi puheenjohtajana osittain tämän asian käsittelyn aikana, klo 18.48–18.58.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsi tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvityksen 2023.

§ 4

Oikaisuvaatimus palkan takaisinperintää koskevasta päätöksestä

IUHVA Dno-2023-4225

Liitteet

- 1 Liite 1: Viranhaltijapäätös 8.12.2023 § 9 Liikaa maksetun palkan takaisinperiminen
 - 2 Liite 2: Oikaisuvaatimus (ei julkinen asiakirja)
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot: henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen,
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon on saapunut oikaisuvaatimus palkan takaisinperintää koskevasta päätöksestä. Päätös IUHVADno-2023-4225 on tehty 8.12.2023. Oikaisuvaatimus on saapunut 15.12.2023 oikaisuvaatimusajan puitteissa, ja se on näin ollen otettava käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimus on ohessa liitteenä (sähköpostiviesti 15.12.2023).

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:ssä on määräykset oikaisuvaatimusmenettelystä. Aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä. Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusta käsitellessään aluehallitus on sidottu niihin laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusvaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa on esitetty. Aluehallitus ei näin ollen voi käsitellä asiaa oikaisuvaatimusasiana tätä laajemmin.

Asiaa käsitellessään aluehallituksen on arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet sekä arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt tarkoituksenmukaisuusperusteet.

Otettuaan asian oikaisuvaatimusasiana käsiteltäväkseen aluehallitus voi muuttaa tehtyä hallintopäätöstä, kumota tehdyn hallintopäätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että ”Haluan marraskuun palkkani siihen asti lisineen päivineen kun olen työsuhhteessa ollut, koska marraskuussa olen alkukuusta ollut töissä”.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole esittänyt oikaisuvaatimuksessaan laillisuusvirheitä.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt tarkoituksenmukaisuusperusteet

Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa kantanaan, että hänen entinen esihenkilönsä on vitkastellullaan aiheuttanut palkan liikamaksun, eikä oikaisuvaatimuksen tekijä koe asian olevan omaa syytään.

Asian käsittely

Aiheettomasti maksettu palkka tai muu palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden määrä saadaan lain mukaan periä takaisin. Tämä koskee sekä työsuhteisia (työsopimuslaki 2 luku 17 §) että virkasuhteisia (laki kunnallisesta viranhaltijasta 56 §).

Aiheettomasti maksettu palkka on palkansaajan perusteeton etuus, joka peritään takaisin. Työnantajalla on oikeus periä liikaa maksettu palkka (ns. perusteeton etuus) takaisin riippumatta siitä, missä tai kenen tekemänä virhe on sattunut. Työnantajan tulee lisäksi huolehtia siitä, että palkanmaksun virheet tulevat korjatuiksi myös Verohallinnon tulorekisteriin.

Palvelussuhteen kestäessä liिकासuoritus peritään tulonsaajan nettopalkasta. Kun palvelussuhde on päättynyt, tulonsaajalle lähetetään lasku. Jos summa on suuri, työnantaja ja työntekijä voivat sopia takaisinmaksuajan kohtuullistamisesta.

Työsopimuslaissa on rajoitettu työnantajan kuittausoikeutta. Palkan ulosmittausta koskevan rajoituksen tarkoituksena on turvata työntekijän vähimmäistoimeentulo. Lain mukaan työnantaja ei saa kuitata työntekijän palkkasaamista vastasaamisellaan siltä osin kuin palkka on ulosottokaaren (705/2007) mukaan jätettävä ulosmittaamatta.

Oikaisuvaatimuksen tekijälle on maksettu liikaa palkkaa 556,67 euroa. Oikaisuvaatimuksen tekijän palvelussuhde päättyi 11.11.2023, ja palkka-ajo oli ennättänyt lähteä jo 9.11.2023. Tästä johtuen oikaisuvaatimuksen tekijälle maksettiin koko marraskuun palkka.

Liिकासuoritus perustuu siihen, että palvelussuhteen päättymistä koskeva ilmoitus tuli sen jälkeen, kun 15. päivän palkanmaksussa olleet palkat olivat jo lähteneet maksuun. Työsuhde alkoi 1.10.2023 ja päättyi 11.11.2023. Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään asia on kirjattu seuraavasti: "Työntekijä ilmoittanut, ettei ole käytettävissä 14.11.2023 jälkeen. Työntekijällä on kahden viikon irtisanomisaika, joka ei näin ollen toteudu. Työntekijää ei tavoitettu useista yrityksistä huolimatta. Työntekijän työsuhde puretaan".

Oikaisuvaatimuksen tekijältä on peritty liिकासuoritus takaisin osittain loppupalkasta, jonka maksupäivä oli 30.11.2023. Vuorolisät on maksettu ajalta 1.-29.10.2023. Siltä osin, kuin liिकासuoritusta ei voitu periä loppupalkasta, henkilölle lähetettiin lasku.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus hylkää oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa esitettyjä laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteita tutkittaessa ei ole ilmennyt sellaisia perusteita, joiden nojalla oikaisuvaatimus tulisi hyväksyä tai tehty päätös kumota.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus hylkäsi oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa esitettyjä laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteita tutkittaessa ei ole ilmennyt sellaisia perusteita, joiden nojalla oikaisuvaatimus tulisi hyväksyä tai tehty päätös kumota.

§ 5

Vastaus valtuustoaloitteeseen (20.9.2023) sitouttamisrahan käyttöönotosta

IUHVADno-2024-9

Liitteet

- 1 Liite 1: Valtuustoaloite 20.9.2023 sitouttamisrahasta
- 2 Liite 2: Veto- ja pitovoimatekijät hyvinvointialueella, kysely henkilöstölle 10/2023
- 3 Bilaga 2: Dragnings- och hållkraften i välfärdsområdet, enkät till personalen 10/2023

Valmistelu ja lisätiedot: henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen,
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuutetut Tiina Sinkkonen ja Jere Riikonen ensimmäisinä allekirjoittajina ovat jättäneet 20.9.2023 valtuustoaloitteen rekrytointi- ja sitouttamisrahan käyttöönoton kokeilemisesta hyvinvointialueella vuokratyövoiman käytön vähentämiseksi. Aloitteen allekirjoittajina on kaikkiaan 11 aluevaltuutettua.

Valtuustoaloitteessa allekirjoittaneet viittaavat Vantaa-Keravan hyvinvointialueen käytäntöön, jossa vaikeimmin saataville henkilöstöryhmille maksetaan 300-1000 euron sitouttamisrahaa. Aluevaltuutettujen aloite on ohessa liitteenä 1.

Henkilöstön saatavuus ja vuokratyövoiman käyttö

Henkilöstön saatavuuden ongelmat sote-alalla ovat kehittyneet usean vuosikymmenen aikana, ja ongelman ennakoidaan kiristyvän edelleen (kt.fi/soteliiderit/hr-johtaminen hyvinvointialueilla/henkilöstön-saatavuus). Pääministeri Orpon hallitusohjelman mukaisesti Suomen hallitus haluaa ratkaista hyvinvointiyhteiskunnan palveluiden saatavuutta uhkaavan sote-henkilöstön vajeen, mikä vaatii sekä lyhyen että pitkän aikavälin toimia. (stm.fi/sotehenkilosto/ohjelma). Hallitusohjelmassa mm. kannustetaan hyvinvointialueita lisäämään sosiaali- ja terveysalan houkuttelevuutta henkilöstön tarpeet huomioivalla ja osallistavalla johtamisella niin, että parannetaan työnjakoa ja joustavuutta. Tavoitteena on helpottaa sosiaali- ja terveysalan henkilöstövajetta ja lisätä alan veto- ja pitovoimaa. Hyvän työn edellytyksiä edistetään erillisellä ohjelmalla vuosien 2022-2025 aikana. Hyvän työn edellytysten -ohjelman toimenpiteillä tavoitellaan veto- ja pitovoimaisia sosiaali- ja terveydenhuollon työpaikkoja.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella vuokratyövoiman käyttö on suurta, ja sen käyttötarve vaihtelee alueittain ja ammattiryhmittäin.

Vuokratyövoiman käytön vähentäminen on keskeisenä tavoitteena sekä aluevaltuuston hyväksymässä tuottavuusohjelmassa että henkilöstöstrategiassa. Vuoden 2024 talousarvioon on sisällytetty toimenpiteitä, joilla pyritään lisäämään sekä veto- että pitovoimaa ja samalla vähentämään vuokratyövoimakustannuksia.

Vuokratyövoiman käytön vähentäminen edellyttää täsmällisten toimenpiteiden lisäksi sitä, että sijaisrekrytointi ja sijaishallinta voidaan toteuttaa omana työnä. Vuonna 2022 kilpailutetun rekrytointijärjestelmän käyttöönottoprojekti on saatu vuoden 2023 syksyllä päätökseen ja sijaishallinnan käyttöönoton valmistelu on käynnistynyt.

Työnantajamielikuva

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lähtövaihtuvuudesta ei ole vielä saatavissa validia tietoa. Henkilöstöjohtamisen tietojärjestelmä saataneen käyttöön vuoden 2024 alkupuolella. Saatavilla olevien arvioiden mukaan henkilöstön lähtö- ja tulovaihtuvuus näyttäisi olevan suurinta nuoremmissa alle 30-vuotiaiden ikäryhmässä. Vaihtuvuus on muutenkin suurta, mutta sitä selittänee osaltaan ensimmäisen toimintavuoden aikana tapahtunut runsas sisäinen liikkuvuus.

Kesällä 2023 toteutetun ensimmäisen työhyvinvointikyselyn tulosten mukaan vastanneista 74 % ilmoitti voivansa suositella Itä-Uudenmaan hyvinvointialuetta työnantajana.

Syksyllä 2023 tehtiin henkilöstölle työnantajamielikuvaa kartoittava kysely. Sen mukaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilöstö tunnistaa paljon pito- ja vetovoimatekijöitä, mutta myös kehittämiskohteita. Kyselyn tulos on ohessa liitteenä 2.

Sitouttamisrahan pilotointi

Aluevaltuutettujen aloitteessa ehdotettu sitouttamisrahan pilotointi sisältyy vuoden 2024 talousarvioon ja se toteutetaan vuoden 2024 aikana.

Sitouttamisrahapilotti kohdennetaan sellaisiin toimintayksiköihin ja sellaisiin ammattiryhmiin, joissa rekrytointihaasteet ovat suurimmat ja joissa käytetään paljon vuokratyövoimaa.

Sitouttamisrahapilotointia on valmisteltu syksyn 2023 aikana työnantajan ja henkilöstöjärjestöjen yhteistyönä. Lisäksi on pidetty erilaisia työpajoja, joissa eri ammattiryhmät ovat voineet vaikuttaa valmisteluun.

Sitouttamisrahan pilotointi on osa laajempaa kokonaisuutta, jolla pyritään edistämään henkilöstön saatavuutta, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen veto- ja pitovoimaisuutta sekä vuokratyövoiman käytön vähentämistä.

Toimenpidekokonaisuus veto- ja pitovoimaisuuden kehittämiseksi ja vuokratyövoiman käytön vähentämiseksi

Aluevaltuuston 12.12.2023 hyväksymässä tuottavuusohjelmassa on kirjattu useita henkilöstöön kohdistuvia toimenpiteitä. Niillä tavoitellaan samanaikaisesti tuottavuuden kasvua ja työhyvinvointia. Samalla pyritään lisäämään oman työvoiman käyttöä ja vahvistamaan henkilöstövoimavarojen johtamista.

Toimenpiteet on jaoteltu viiteen eri tuottavuuskohteeseen. Kaikkiaan toimenpiteitä on 18 kappaletta. Niiden avulla pyritään mm. ennakoimaan ja vähentämään liiallista poistumaa (lähtövaihtuvuutta) sekä lisäämään veto- ja pitovoimaisuutta.

Tuottavuusohjelman lisäksi työnantaja ja pääsopijajärjestöt ovat neuvotelleet myös muista toimenpiteistä, joiden avulla vahvistetaan positiivista työnantajamielikuvaa ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kilpailukykyisyyttä työmarkkinoilla:

- Henkilöstöetuuksia vahvistetaan. ePassin käyttöalaa laajennetaan vuoden 2024 alusta alkaen, ja rahallinen arvo nostetaan nykyisestä 160 eurosta 200 euroon. Toimenpiteen edellyttämä määräraha sisältyy vuoden 2024 talousarvioon.
- Merkkipäivämuistamisen kokonaisuus kilpailutetaan vuonna 2024. Kilpailutuksen myötä lahjavalikoimaa laajennetaan.

- Osaamisen kehittämiseen on valmisteltu toimintamalli. Toimenpide lisää sekä työtyytyväisyyttä että työelämän mielekkyyttä ja vahvistaa positiivista työnantajamielikuvaa. Strategiaan perustuvalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan, että henkilöstövoimavarojen kehittäminen perustuu työnantajan tarpeisiin. Toimintamalli on neuvoteltu työnantajan ja pääsopijajärjestöjen kesken alkusyksyllä 2023. Valmistelua tehtiin myös työpajoissa, joissa koottiin eri ammattiryhmien näkemyksiä. Valmisteltu kokonaisuus on sisällytetty aluevaltuuston 12.12.2023 hyväksymään talousarvioon.
- Itä-Uudenmaan hyvinvointialue kannustaa henkilöstöään kouluttautumaan ja sen mahdollistamiseksi on laadittu yhteisesti sovitut periaatteet. Koulutukseen osallistuneella on velvollisuus jakaa oppimaansa työyhteisössään, ja esihenkilöiden tulee huolehtia siitä, että opitun jakaminen mahdollistuu. Vuosittain laadittavan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman linjaukset perustuvat KT:n ja pääsopijajärjestöjen suositukseen. Suunnitelma pohjautuu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen strategiisiin tavoitteisiin. Lakisääteisten koulutusvelvoitteiden lisäksi pyritään sovittamaan yhteen yksilön osaamisen kehittämisen tarpeet työtehtävien lähtökohdista. Koulutustarpeita kartoitetaan säännöllisesti esimerkiksi kehityskeskustelujen yhteydessä.
- Työnantajalähtöisen kouluttautumisen lisäksi henkilöstöä kannustetaan omaehtoiseen osaamisen kehittämiseen. Työnantaja mahdollistaa tietyin kriteerein esimerkiksi palkallisia poissaoloja, kun kyseessä on sellainen ammattiala, jossa työnantajalla on vaikeuksia rekrytoida pätevää henkilöstöä tai jos kyseessä on sellainen koulutus, joka tuottaa työnantajalle lisäarvoa tai jos henkilö tekee opinnäytetyön sellaisesta aiheesta, jonka tulos on työnantajalle hyödyllinen ja jonka tuloksen työnantaja voisi ostaa ulkopuoliselta tutkijataholta. Lisäksi omaehtoiseen koulutukseen on tietyin periaattein mahdollista hakea rahallista tukea henkilöstöyksiköltä. Yksityiskohtaiset omaehtoisien kouluttautumisen ja osaamisen kehittämisen periaatteet on valmisteltu eri ammattiryhmien yhteisissä työpajoissa ja kokonaisuus on neuvoteltu paikallisesti työnantajan ja pääsopijajärjestöjen kesken. Kannustava ja kehittävä koulutustoiminta on merkittävä henkilöstöetu, joka lisää henkilöstön työtyytyväisyyttä ja vahvistaa työnantajamielikuvaa.
- Monipuolisten työurien kehittämisen kautta vahvistetaan henkilöstön saatavuutta ja työurien jatkuvuutta. Osatyökykyisten työllistymisen edellytyksiä vahvistetaan ja haetaan ratkaisuja, joilla lisätään valmiuksia muokata työtehtäviä, mikäli terveydelliset syyt sitä edellyttävät. Työelämästä pois jäämisen sijaan rakennetaan toimintaprosessit terveydellisistä syistä johtuvan uudelleensijoittamisen toteuttamiseksi. Osatyökykyisyyttä hyödynnetään siten, että sekä yksilö että työnantaja hyötävät työtehtäviä koskevista järjestelyistä. Talousarvioon 2024 sisältyy ns. uudelleensijoitusraha oman henkilöstön terveydellisiä uudelleensijoitustarpeita varten.

Alla olevassa taulukossa on tiivistetty edellä mainitut, paikallisesti työnantajan ja pääsopijajärjestöjen kesken neuvotellut ja yhteistoiminnallisesti käsitellyt toimenpiteet, joilla pyritään edistämään Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen veto- ja pitovoimaisuutta työnantajana.

Sitouttaminen	Etuudet	Työura
Sitouttamisrahan pilotointi <ul style="list-style-type: none">• yksiköissä, joissa käytetään paljon vuokratyövoimaa: yleiset terveystalvelut/hoitohenkilöstö sekä koulupsykologit ja puheterapeutit• 500 euroa x 4	Henkilöstöetuuksien tarkistaminen <ul style="list-style-type: none">• ePassin käyttömahdollisuuksien laajentaminen (hieronta ja työmatkakustannukset) ja esitys arvon nostamisesta• henkilöstölahjojen kilpailutus ja valikoiman laajentaminen	Osaamisen kehittäminen ja työuran tukeminen <ul style="list-style-type: none">• terveydellisistä syistä johtuva uudelleensijoitus ja uudelleensijoitus-raha• kouluttautumisen tuki: palkalliset poissaolot sekä rahallinen tuki (koulutusstipendi)• oma sijaisrekry
Tavoite: vuokratyövoiman käyttö, henkilöstön pysyvyys ja saatavuus	Tavoite: palkitseminen, työnantajamielikuva, kilpailukyky	Tavoite: henkilöstön saatavuus, työuran jatkuminen, mielekäs työelämä

Aluevaltuutettujen aloitteessa esitetty sitouttamisrahan pilotointi sisältyy näihin suunnitelmiin.

Vuoden 2024 talousarvion sisällytetyt toimenpiteet, aluevaltuuston hyväksymä tuottavuusohjelma, henkilöstöstrategia sekä paikallisesti neuvotellut operatiiviset toimenpiteet tähtäävät kaikki yhdessä ja erikseen siihen, että vuokratyövoiman käytön kustannukset vähenevät. Samalla vahvistetaan työnantajamielikuvaa ja veto- ja pitovoimatekijöitä. Lisäksi vuoden 2024 aikana panostetaan hyvään johtamiseen, esihenkilötyön vahvistamiseen, työn tuottavuuteen sekä henkilöstön työhyvinvointiin ja työelämän kehittämiseen. Nämä kaikki osaltaan määrittävät Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asemaa kilpailukykyisenä työnantajana.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

§ 6

Lakimiehen määräaikaisen viran perustaminen hallintopalveluihin

IUHVA Dno-2024-41

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Camilla Söderström,
sähköposti: camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintopalveluiden yleishallintopalveluissa on vuoden 2024 henkilöstösuunnitelman mukaan johtavan lakimiehen ja (sote-) lakimiehen virat. Lakimies on virkavapaalla 24.4.2024 saakka, ja virkaa hoitaa määräaikainen viransijainen. Johtava lakimies tulee olemaan virkavapaalla 6.2.2024–31.12.2024. Lakimiehen virkaa hoitava viransijainen on osoittanut kiinnostuksensa viransijaisuuden jatkamiseen, jolloin hän 25.4.2024 alkaen siirtyisi sijaistamaan johtavaa lakimiestä, lakimiehen nimikkeellä. Ajalla 6.2.2024–24.4.2024 viransijainen olisi siten hyvinvointialueen ainoa lakimies.

Koska virkavapauksissa on paljon epävarmuustekijöitä ja johtavan lakimiehen osaamista ja työkokemusta ei ole hyvinvointialueen käytettävissä noin 11 kuukauden ajan, esitetään, että perustetaan määräaikainen lakimiehen virka ajalle 6.2.2024–31.12.2024. Näin varmistetaan oikeuspalveluiden riittävä resursointi ja laadukkaan palvelun jatkuvuus.

Lakimies vastaa laajasti hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyvistä oikeudellisista asiantuntijapalveluista. Lisäksi tehtäviin kuuluu hallinnollisiin prosesseihin, asiakirjahallintoon ja tietosuojaan liittyviä asiantuntijatehtäviä. Tehtävässä korostuvat julkishallinnon prosessien ja sisältöjen tuntemus sekä sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden juridinen tuki. Määräaikainen lakimies voisi toimia myös hankintapalveluiden tukena.

Kelpoisuusehtona tehtävään on ylempi oikeustieteellinen korkeakoulututkinto (OTM /OTK). Eduksi katsotaan perehtyneisyys sosiaali- ja terveydenhuoltoa ohjaavaan lainsäädäntöön, aiempi kokemus julkisyhteisössä työskentelystä, sekä julkisten hankintojen osaaminen. Kielitaitovaatimuksena on yhden kotimaisen kielen hyvä taito sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito. Lakimiehen tehtäväkohtainen palkka on 5 453,94 euroa.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää perustaa yleishallintopalveluihin määräaikaisen lakimiehen viran ajalle 6.2.2024–31.12.2024. Kelpoisuusehtona on ylempi oikeustieteellinen korkeakoulututkinto (OTM/OTK), kielitaitovaatimuksena yhden kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito, tehtäväkohtaisen palkan ollessa 5 453,94 euroa.

Tämä asia tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti perustaa yleishallintopalveluihin määräaikaisen lakimiehen viran ajalle 6.2.2024–31.12.2024. Kelpoisuusehtona on ylempi oikeustieteellinen korkeakoulututkinto (OTM/OTK), kielitaitovaatimuksena yhden kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito, tehtäväkohtaisen palkan ollessa 5 453,94 euroa.

Tämä asia tarkastettiin heti.

§ 7

ARA-vuokra-asuntojen asukasvalintojen valvonta hyvinvointialueella

IUHVADno-2024-42

Valmistelu ja lisätiedot:

kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi
hallintojohtaja Camilla Söderström, camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Taustaa

Kunta on tähän saakka valvonut valtion tuella rakennettujen vuokra- ja osaomistusasuntojen asukkaiden valintaperusteiden noudattamista. 1.9.2023 alkaen voimaan tulleen lainmuutoksen mukaisesti hyvinvointialue valvoo jatkossa niiden asuntojen asukasvalintoja, joiden asumispalveluiden järjestämisestä hyvinvointialue vastaa. Näin ollen hyvinvointialue valvoo esimerkiksi ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden asukasvalintaa sellaisissa ARA-kohteissa, joissa tarjotaan asumispalveluita. Valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja, ei vain niitä, joista hyvinvointialue ostaa palveluja. Asuntojen käyttäjäryhmä määrittää sen, kenelle valvontavastuu kuuluu.

Kunta valvoo edelleen niin sanottujen tavallisten ARA-vuokra-asuntojen asukasvalintoja sekä niiden erityisryhmäkohteiden valintoja, joiden asumispalveluiden järjestäminen ei kuulu hyvinvointialueelle. Tällaisia erityisryhmäkohteita ovat esimerkiksi opiskelija-asunnot.

Volyymi

Itä-Uudellamaalla on yhteensä n. 140-150 ARA-kohdetta. ARA-kohteiden omistajayhteisöjä on 67 ja asuntoja kaikkiaan noin 6000 kappaletta. Nämä luvut sisältävät myös senioriasumista ja opiskelija-asumista, jotka eivät ole hyvinvointialueen valvonnan piirissä.

ARA:n ohjeistus hyvinvointialueille

ARA on ohjeistanut kuntaa ja hyvinvointialuetta tekemään asukasvalintojen valvontatavasta päätöksen. Valvontatapapäätöksellä tarkoitetaan valvojan viranomaisen päätöstä, jossa määritellään valvottavat asiat ja valvonnan toteuttamistavat. Valvontatapapäätös annetaan tiedoksi kunnassa tai hyvinvointialueella valtion tukemia vuokra-asuntoja omistaville yhteisöille.

Valvonnasta päätettäessä tulisi ottaa huomioon yleinen asuntomarkkinatilanne sekä asuntojen kysynnän ja tarjonnan vaihtelu kunnan tai hyvinvointialueen sisällä. Tavoitteena on, että valtion tukema asuntokanta vastaa määrällisesti ja laadullisesti kysyntää ja että vuokratilayhteisöt toimivat säännösten mukaisesti taloudellisesti terveellä pohjalla ja pystyvät hoitamaan velvoitteensa sekä huolehtimaan asuntokannasta.

Hyvinvointialue valvoo valtioneuvoston vahvistamien asukasvalintaperusteiden noudattamista aravarajoituslain 4 d §:n, uuden korkotukilain 11 d §:n, vanhan korkotukilain 13 §:n ja uuden lyhyen korkotukilain 24 §:n nojalla. Valvonta siirtyi 1.9.2023 alkaen hyvinvointialueen tehtäväksi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue päättää valvontatavastaan ja siitä, miten ja missä laajuudessa se hoitaa lakisääteistä tehtävää vuosittain. Hyvinvointialueella on lakiin perustuva oikeus vaatia asukasvalitsijalta tai omistajalta asukasvalinnan perusteena olevia tietoja, joiden avulla se voi selvittää, täyttävätkö asukkaaksi valitut asunnontarpeelle, tuloille ja varallisuudelle asetetut edellytykset.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännössä ei ole tällä hetkellä määritetty toimivaltaa ARA-vuokra-asuntojen asukasvalintoja koskevissa viranomaistehtävissä. Näin ollen toistaiseksi toimivaltaa käyttää yleistoimivaltaa koskevan hallintosäännön kohdan nojalla aluehallitus. Aluehallitus tekee ensi vaiheessa valvontatapapäätöksen ja määrittää mainittuja viranomaistehtäviä hoitavat henkilöt.

Valvontatapa

Asukasvalintoja tekevät hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevissa kohteissa palvelutuotannon toimivaltainen viranhaltija, yleensä asiakasohjaaja, tai kiinteistön omistaja. Valtion tuella rahoitettujen asuntojen tarjoaminen yleisölle sekä asukasvalinta ja vuokranmääritys katsotaan julkiseksi hallintotehtäväksi. Tehtävä ei kuitenkaan sisällä merkittävää julkisen vallan käyttöä, joten voidaan antaa myös muulle kuin viranomaiselle.

Asukasvalintojen valvonnasta vastaa hallintopalveluihin kuuluvat kiinteistöpalvelut. Valvontaa suorittaa kiinteistömanageri.

Asukasvalinnat valvotaan jälkikäteen. Uudiskohteissa valvonta suoritetaan etukäteisvalvontana. Valintoja ei pääsääntöisesti lähetetä etukäteen hyväksyttäväksi.

Asukasvalinnan tekijä ilmoittaa asukkaaksi valittujen tiedot kiinteistömanagerille kuukausittain. Asunnon vaihtajien tiedot tulee myös ilmoittaa.

Asukasvalintailmoituksesta tulee selvittää vähintään seuraavat tiedot:

- hakijan, puolison ja muiden yli 18-vuotiaiden nimet ja syntymäajat
- hakijaruokakunnan koko (18 vuotta täyttäneet/alle 18-vuotiaat)
- asunnon osoite, huoneistotyyppi ja koko
- vuokrasopimuksen alkamispäivä
- ruokakunnan bruttotulot/kk
- ruokakunnan nettovarallisuus yhteensä
- asunnon tarpeen syy.

Ilmoituksen tekemiseen voi käyttää tarkoitusta varten laadittavaa lomaketta. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi vuokratalon omistaja sekä ilmoituksen tekijän yhteystiedot. Ilmoituksen tekijän tulee vakuuttaa tiedot oikeiksi.

Kiinteistönomistajan tulee varautua pyydetessä esittämään vuokra-asuntoihin valittujen ja jonossa olevien hakijoiden hakemusasiakirjat sekä antamaan muita laissa ilmeneviä selvityksiä asunnoista ja hakijoista. ARA:n nimeämät uudet yhteisöt

toimittavat ensimmäisen ARA-vuokra-asuntokohteensa asukasvalinnat etukäteen hyvinvointialueen hyväksyttäväksi. Muiltakin yhteisöiltä voidaan uusien vuokra-asuntojen ensimmäiset asukasvalinnat pyytää etukäteen hyvinvointialueen hyväksyttäväksi.

Mikäli hyvinvointialue havaitsee, ettei vuokralalon omistaja noudata säännöksiä ja ohjeita tai noudattaa niitä puutteellisesti, voidaan valvontaa tehostaa muuttamalla se määräajaksi tai toistaiseksi etukäteisvalvonnaksi. Virheellisestä menettelystä huomautetaan omistajaa. Mikäli myöhemmin havaitaan, ettei omistaja edelleenkään noudata säännöksiä, ilmoitetaan asiasta ARA:lle.

Omistaja on vastuussa asukasvalinnan oikeellisuudesta siinäkin tapauksessa, että se on annettu jonkin muun yhteisön tehtäväksi.

Pistokokein tehtävä valvonta

Kiinteistömanageri voi pyytää harkintansa mukaan nähtäväkseen vuokra-asuntoihin valittujen ja muiden vuokra-asuntoa hakeneiden hakemukset liitteineen arava- ja korkotukilainoitettujen vuokralalojen omistajilta. Tarkastukset voivat tapahtua myös omistajien tiloissa.

Etukäteisvalvontaa tehdään asukasvalinnan yhteydessä, jolloin ennen asukkaaksi valitsemista tarkastetaan asiakkaan tulot ja varallisuus. Selvitetään asunnon hakijoiden etukäteisjärjestys. Varallisuusrajan ylittyessä ja ellei vapaarahoitteista kohdetta ole tarjolla, haetaan poikkeuslupaa. Poikkeusluvan myöntää ARA:n ohjeiden ja rajoitusten mukaan kiinteistömanageri.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan aluehallitus päättää

- hyväksyä edellä olevan valvontatapaohjeen noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valvontavastuulle kuuluvien kohteiden valvonnassa. Valvontatapapäätös tulee voimaan 11.1.2024,
- että kiinteistömanagerin tehtäviin kuuluu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen erityisryhmien asukasvalintojen valvonta ja poikkeuslupien myöntäminen. Kiinteistömanageri raportoi kiinteistöpäällikölle.

Tämä asia tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan aluehallitus päätti

- hyväksyä edellä olevan valvontatapaohjeen noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valvontavastuulle kuuluvien kohteiden valvonnassa. Valvontatapapäätös tulee voimaan 11.1.2024,
- että kiinteistömanagerin tehtäviin kuuluu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen erityisryhmien asukasvalintojen valvonta ja poikkeuslupien myöntäminen. Kiinteistömanageri raportoi kiinteistöpäällikölle.

Tämä asia tarkastettiin heti.

§ 8

Sosiaalihuollon palkkiot Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2024

IUHVA Dno-2024-50

Liitteet

- 1 Liite: Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 3
- 2 Bilaga: Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 3

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Annika Immonen
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut Kirsi Oksanen
johtava lakimies Salla Paavilainen

sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaalihuollon palkkioiden maksaminen perustuu asiakkaalle myönnettyyn palveluun ja palkkionsaajan kanssa tehtävään sopimukseen. Omaishoitaja, tukihenkilö, perhehoitaja ja muut palkkion saajat ovat yksityishenkilöitä, joiden kanssa hyvinvointialue sopii sosiaalihuollon palvelun antamisesta hyvinvointialueen asiakkaalle.

Perhehoidon palkkioiden vähimmäismäärät perustuvat perhehoitolakiin (263/2005) ja omaishoidon palkkioiden vähimmäismäärät omaishoidon tuesta annettuun lakiin (937/2005). Näiden lakien nojalla päätetyt palkkiot tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuonna 2024 lain mukainen indeksikorotus on 5,07 % palkkioiden osalta ja 4,84 % kulukorvausten osalta.

Tukihenkilöille, tukiperheille, kokemusasiantuntijoille ja lastensuojelun edunvalvojille maksettavat palkkiot samoin kuin perheoikeudellisten palveluiden palkkiot ovat hyvinvointialueen päätettävissä olevia palkkioita. Näitä palkkioita esitetään lakisääteisten palkkioiden tapaan korotettavan 5,07 %.

Omaishoidontuki

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotioloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuki on lakisääteinen harkinnanvarainen sosiaalipalvelu, joka on osa sosiaali- ja terveyspalvelujen kokonaisuutta. Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista. (Laki omaishoidon tuesta)

Palvelujen järjestäminen -lautakunta on kokouksessaan 15.2.2023 § 9 päättänyt, että omaishoidon tuki jaetaan kolmeen hoitoisuusluokkaan:

- I Alin hoitoisuusluokka – hoitoa ja huolenpitoa säännöllisesti joka päivä
- II Keskimäinen hoitoisuusluokka – Hoitoa ja huolenpitoa säännöllisesti vuorokauden eri aikoina

- III Ylin hoitoisuusluokka – Hoitoa ja huolenpitoa yhtäjaksoisesti tai lähes yhtäjaksoisesti

Kriteerit ovat samat kaiken ikäisillä asiakkailla. Lapsilla huolenpidon tarvetta verrataan aina poikkeamana ikätasoon nähden.

Vuoden 2023 aikana omaishoidon tuen kriteerit ja palkkiot yhdistettiin alueen sisällä. Vuodelle 2024 omaishoidon tukeen ei esitetä muita muutoksia kuin lakisääteinen 5,07 %:n indeksikorotus.

Perhehoito

Lapsiperheiden perhehoidon palkkioihin on tehty lakisääteinen 5,07 % korotus ja perhehoitajan kulukorvauksiin lakisääteinen 4,84 % korotus.

Vuoden 2023 aikana ikääntyneiden ja vammaisten perhehoidon kriteereitä ja palkkioita on tarkasteltu ja pyritty yhtenäistämään. Ikääntyneiden ja vammaisten perhehoidon myöntämisen kriteerit ovat nyt yhtenäiset, joten myös perhehoidon palkkioita esitetään yhtenäistettävän niin, että perhehoitajille maksettava kuukausittainen palkkio olisi samansuuruinen. Ikääntyneiden perhehoitajien osalta tämä tarkoittaisi noin neljän sadan euron korotusta kuukausittaiseen maksuun. Esitetyn muutoksen perusteluna on perhehoidon lisääminen, ja sen myötä kalliimman asumispalvelun tarpeen kasvun hidastuminen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on uusia koulutettuja ikääntyneiden perhehoitajia, joiden korvauksen tulee olla riittävällä tasolla.

Perhehoitoon esitetään lisättäväksi uusi tuntiperusteisen perhehoidon maksu. Tuntiperusteista perhehoitoa voitaisiin käyttää erityisesti omaishoitajan vapaan aikana. Lisäksi esitetään lisättäväksi lyhytaikaiseen perhehoitoon kulukorvaus vastaavalla tavalla kuin pitkäaikaisessakin perhehoidossa.

Muut palkkiot

Lakisääteisten palkkioiden lisäksi hyvinvointialueella maksetaan palkkioita tukiperheille, tukihenkilöille, kokemusasiantuntijoille, perheasioiden sovittelijoille ja olosuhdeselvityksiä tekeville sosiaalityöntekijöille.

Yllä lueteltuihin palkkioihin esitetään vastaavia 5,07 %:n korotuksia kuin lakisääteisiin maksuihin.

Uutena palkkiona esitetään tukiperheille korotettua hoitopalkkiota, jota voitaisiin maksaa tukiperheelle tilanteessa, jossa tuettavalla on erityisen vaativa tuentarve, ja tukiperheellä on tuen toteuttamiseen tarvittava koulutus tai muu vastaava osaaminen. Korotettu palkkio on suhteutettu muuhun tukisuhdetoimintaan ja on 1,5-kertainen tavalliseen tukiperheen palkkioon verrattuna.

Tukihenkilön palkkio on aiemmin määritelty oletuksella, että tapaaminen kestää aina kolme tuntia. Selkeyden vuoksi palkkio esitetään maksettavaksi tuntipalkkiona. Tukihenkilön kulukorvaus on aiemmin maksettu kuukausikorvauksena, ja selkeyden vuoksi esitetään, että korvaus kohdistuu tukitapaamisten määrään eikä kuukauteen. Yksi tukihenkilö voi samanaikaisesti tukea useampaa tuettavaa samana ajankohtana

(esimerkiksi useampi sisarus tai useampi lapsi/nuori ryhmätoimintana). Näissä tapauksissa esitetään maksettavaksi ryhmää vetävän tukihenkilön tuntipalkkio ja kulukorvaus.

Aiempi ammatillisen tukihenkilön palkkio muutetaan erityistukihenkilön palkkioksi ja kulukorvaukseksi, sillä ammatillinen tukipalvelutoiminta on nykyisin yksityiseltä palveluntuottajalta ostettavaa ostopalvelua, jolloin maksetaan ostopalvelusopimuksen mukainen korvaus. Tukihenkilölle voitaisiin toimeksiantosopimuksen perusteella maksaa erityistukihenkilöpalkkio silloin, kun tuettavalla on erityisen vaativa tuentarve ja tukihenkilöllä on tuen toteuttamiseen tarvittava koulutus tai muu vastaava osaaminen.

Uutena palkkiona esitetään olosuhdeselvityksiä tekeville sosiaalityöntekijöille maksettavaa palkkiota. Käräjäoikeus pyytää olosuhdeselvityksen tekemistä hyvinvointialueen sosiaalihuollolta huoltoriitatilanteissa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella olosuhdeselvitykset on keskitetty perheoikeudelliseen yksikköön. Perheoikeudellinen yksikkö on pieni yksikkö, jossa olosuhdeselvitysten tekeminen on vaikeutunut jääviyshaasteiden vuoksi. Erillisellä palkkiolla mahdollistettaisiin muiden yksiköiden sosiaalityöntekijöiden apu olosuhdeselvitysten tekemisessä. Olosuhdeselvitykset ovat virkatyötä, jota ei voi ostaa ostopalveluna eikä virka-apua muilta hyvinvointialueilta ole ollut saatavilla varsinkaan ruotsin kielellä.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää hyväksyä sosiaalihuollon palkkiot Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2024 esityksen mukaisesti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti hyväksyä sosiaalihuollon palkkiot Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2024 esityksen mukaisesti.

§ 9

Aluevaltuuston 14.11.2023 päätösten täytäntöönpano

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialuelain (611/2021) 43§:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 101§:n mukaan, jos aluehallitus katsoo, että aluevaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, aluehallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava aluevaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Aluehallitus ei voi kieltäytyä panemasta täytäntöön päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Sen sijaan valvonnan kohteena ovat kaikki aluevaltuuston päätökset ja niissä mahdollisesti tapahtuneet menettelyvirheet, toimivallan ylitykset ja muut laillisuusvirheet.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus toteaa, että sillä ei ole huomauttamista valtuuston 14.11.2023 päätösten laillisuudesta. Päätökset pannaan täytäntöön aluevaltuuston pöytäkirjojen mukaisesti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus totesi, että sillä ei ole huomauttamista valtuuston 14.11.2023 päätösten laillisuudesta. Päätökset pannaan täytäntöön aluevaltuuston pöytäkirjan mukaisesti.

§ 10

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Digijohtaja

Hankintapäätökset:

§ 48 Pienhankinta - IMS Prosessimallinustyökalu, 14.12.2023

Hyvinvointialuejohtaja

Yleiset päätökset:

§ 145 Nordic Healthcare Group Oy:ltä hankittava muutosten toimeenpanon tuki, 19.12.2023

§ 150 Päätös hankintamenettelyn keskeyttämisestä sähköisen asiointiportaalin hankinnassa, 22.12.2023

§ 1 Tehtävänimikkeen muutos: Hoiva-avustajan toimen muuttaminen lähihoitajan toimeksi, 03.01.2024

§ 149 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen, Itä-Uudenmaan hyvinvoinnin puolesta, 21.12.2023

§ 151 Henkilöstöruokailusta perittävien ateriahintojen vahvistaminen ajalla 1.1.2024 – 31.12.2024, 29.12.2023

Talousjohtaja

§ 220 Poistetun irtaimiston myyntioikeuden delegointi, 11.12.2023

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 11

Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen

Liitteet

- 1 Liite/Bilaga 1: Pöytäkirja 1.12.2023, palvelujen järjestäminen -lautakunta/ Protokoll 1.12.2023, nämnden för ordnande av tjänster
- 2 Liite/Bilaga 2: Pöytäkirja 21.11.2023, Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta / Protokoll 21.11.2023, nämnden för beredskap och säkerhet
- 3 Liite/Bilaga 3: Pöytäkirja 19.12.2023, Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta / Protokoll 19.12.2023, nämnden för beredskap och säkerhet

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

- Palveluiden järjestäminen -lautakunta 1.12.2023
- Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta 21.11.2023 sekä 19.12.2023

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee tiedokseen toimielinten päätökset ja päättää olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsi tiedokseen toimielinten päätökset ja päätti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 12

Muut asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen jäsenet käsittelevät muita asioita.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

Hallintovalitus

§4

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Mikäli valitusviranomaisen päätös saadaan toimittaa sähköisesti pitää myös ilmoittaa sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Maksua ei kuitenkaan peritä yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitetuista palvelua tai etuutta koskevissa asioissa eikä yksityishenkilön vireille panemissa asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyjä asiakasmaksuja.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5, §9, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§6, §7, §8

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.